



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Elk, dnia 12.01.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 01/ZO/RPWM/2018

tytuł

„Zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem
RUTKOWSKI DEVELOPMENT SPÓŁKA JAWNA”,
realizowanego na mocy umowy nr RPWM.01.04.03-28-0036/17-00

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 - „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur”
Działanie 1.4 - „Nowe modele biznesowe i ekspansja”, Poddziałanie 1.4.3 –
„Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności MŚP”,

Spis treści

§ 1	3
Instytucja Zamawiająca	3
§ 2	3
Informacje o postępowaniu.....	3
§ 3	5
Przedmiot zamówienia	5
§ 4	7
Kryteria oceny oferty.....	7
§ 5	9
Warunki udziału w postępowaniu	9
Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018.....	12
Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia	12
Załącznik nr 2. do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018.....	16
Formularz Ofertowy	16
Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018.....	19
Oświadczenie o spełnianiu/ niespełnianiu klauzul społecznych.....	19
Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018.....	21
Oświadczenie_o braku powiązań osobowych lub kapitałowych	21
Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018.....	22
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym.....	22



W związku z realizacją projektu pn. „Zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem RUTKOWSKI DEVELOPMENT SPÓŁKA JAWNA”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 - „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” Działanie 1.4 - „Nowe modele biznesowe i ekspansja”, Poddziałanie 1.4.3 – „Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności MŚP”, RUTKOWSKI DEVELOPMENT SPÓŁKA JAWNA zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia.

§ 1 Instytucja Zamawiająca

1. Nazwa i adres siedziby:
RUTKOWSKI DEVELOPMENT SPÓŁKA JAWNA

Siedziba:
ul. Elizy Orzeszkowej 36A/3 19-300 Ełk

Miejsce realizacji inwestycji:
ul. Armii Krajowej 7B lok. U6. 19-300 Ełk,

REGON: 280445506,
NIP: 8481830304

Strona internetowa:
<http://www.rutkowskidevelopment.pl>

Osoba do kontaktu:
Natalia Waszkiewicz
Telefon: 691 692 691
e-mail: n.waszkiewicz@rutkowskidevelopment.pl

2. Komunikacja:
Dostęp do dokumentów jest jawny.

3. Rodzaj instytucji zamawiającej:
Spółka jawna

4. Główny przedmiot działalności:
41.10.Z Realizacja projektów budowlanych
związanych ze wznoszeniem budynków

§ 2 Informacje o postępowaniu

1. Tryb prowadzonego postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale VI - Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków (punkt 6.5.2.) „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.”

2. Tytuł i nazwa zamówienia:

Zakup wartości niematerialnych i prawnych – oprogramowania, usług specjalistycznych związanych z jego instalacją i szkoleń specjalistycznych dla pracowników, służącego usprawnieniu procesów biznesowych przedsiębiorstwa, poprzez zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem Rutkowski Development Spółka Jawna.

3. Numer zapytania ofertowego:
01/ZO/RPWM/2018

4. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 1) Oferta na piśmie do dnia 20.01.2018 do godz. 14.00 musi zostać złożona w miejscu realizacji inwestycji: 19-300 Ełk, ul. Armii Krajowej 7B lok. U6.
Ofertę można składać osobiście w miejscu realizacji inwestycji lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej lub pocztowej do dnia upływu terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
Oferta wraz z załącznikami powinna zostać umieszczona w jednej, zamkniętej kopercie.
Koperta powinna zawierać:
 - a) Nazwę Zamawiającego i adres Miejsca realizacji inwestycji:
RUTKOWSKI DEWELPMENT SPÓŁKA JAWNA
ul. Armii Krajowej 7B/U6, 19-300 Ełk (sekretariat)
 - b) Nazwę i adres Wykonawcy/Oferenta
 - c) Numer zapytania ofertowego, do którego odnosi się złożona oferta.
 - d) Adnotację: „Nie otwierać do 22.01.2018 r. do godziny 15:30”
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres wskazany poniżej (z zaznaczeniem w temacie e-maila numeru zapytania ofertowego, do którego odnosi się oferta). E-mail musi zostać zarejestrowany na serwerze Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert do godziny 14.00.
Adres e-mail na który należy wysłać ofertę składaną drogą elektroniczną:
n.waskiewicz@rutkowskidevelopment.pl

5. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego oraz znajdującym się na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym bądź odręcznie.
- 4) Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
- 6) Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową.
- 7) Oferta musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającym z mocy prawa.
- 8) W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 9) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, każda ze stron oferty powinna być podpisana, ponumerowana, zaparafowana i zeskanowana.
- 10) Przesłane Zamawiającemu dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 11) Przygotowana i złożona przez Oferenta Oferta zawiera:
 - a) Uzupełniony „Formularz ofertowy”. Formularz powinien zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) Materiały dodatkowe i załączniki, które Wykonawca uzna za istotne (składane są kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną). Należy je dołączyć na końcu Oferty.



- 12) W przypadku wystąpienia błędów z wyłączeniem błędów w zakresie kryterium ceny i klauzul społecznych, dopuszcza się jednorazową możliwość poprawy treści złożonej oferty.
 - 13) Wykonawca powinien podać cenę netto przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 14) Stawka podatku VAT zostanie określona zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
 - 15) Cena oferty powinna być wyrażona słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 16) Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN.
 - 17) Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i została ustalona zgodnie z Ogłoszeniem i Opism Przedmiotu zamówienia.
 - 18) Koszty przygotowania Oferty obciążają Oferenta.
 - 19) Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania Ofertowego:
Natalia Waszkiewicz (e-mail: n.waszkiewicz@rutkowskidevelopment.pl), tel. 691 692 691
 - 20) Termin związania z ofertą - 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
 - 21) Oferty zostaną otwarte w dniu: 22.01.2018 r. o godzinie: 15.30
6. **Kategoria ogłoszenia – rodzaj zamówienia:**
Dostawy
7. **Podkategoria ogłoszenia:**
Dostawy inne
8. **Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:**
Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Strona internetowa Rutkowski Development Sp. J.: <http://www.rutkowskidevelopment.pl>
9. **Informacja na temat porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Zamówienie nie jest objęte porozumieniem w sprawie zamówień rządowych
10. **Informacje dodatkowe:**
- 1) Formularze ofertowe nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego wykonawcy bez podania przyczyn.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
 - 5) Zamawiający wskazuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego (ustawa z 23.04.1964 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
 - 6) W przypadku użycia w treści niniejszego zapytania słowa „wykonawca” należy rozumieć „oferent”.

§ 3

Przedmiot zamówienia

1. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup wartości niematerialnych i prawnych – oprogramowania, usług specjalistycznych związanych z jego instalacją i szkoleń specjalistycznych dla pracowników, służącego usprawnieniu procesów biznesowych przedsiębiorstwa, poprzez



zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem Rutkowski Development Spółka Jawna.

- 1) Zakup licencji na oprogramowanie
- 2) Nabycie usług informatycznych związanych z instalacją oprogramowania
- 3) Zakup szkoleń specjalistycznych

2. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem RUTKOWSKI DEVELOPMENT SPÓŁKA JAWNA”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 - „Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur” Działanie 1.4 - „Nowe modele biznesowe i ekspansja”, Poddziałanie 1.4.3 – „Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności MŚP”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup wartości niematerialnych i prawnych – oprogramowania, usług specjalistycznych związanych z jego instalacją i szkoleń specjalistycznych dla pracowników, służącego usprawnieniu procesów biznesowych przedsiębiorstwa, poprzez zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem Rutkowski Development Spółka Jawna.

Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego nr **01/ZO/RPWM/2018** i znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.rutkowskidevelopment.pl>

4. Informacja o ofertach częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na część zamówienia.

5. Informacja o ofertach wariantowych:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Informacja o opcjach:

Zamawiający nie dopuszcza opcji.

7. Harmonogram realizacji zamówienia:

NAZWA ZADANIA	TERMIN REALIZACJI
Zakup licencji ma oprogramowanie	Wszystkie działania, jakie obejmują zadania muszą zostać zakończone do 15.03.2018 r.
Nabycie usług informatycznych związanych z instalacją oprogramowania	
Zakup szkoleń specjalistycznych	

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

9. Miejsce realizacji zamówienia:

19-300 Etłk, ul. Armii Krajowej 7B lok. U6.

§ 4
Kryteria oceny oferty

1. **Cena brutto w PLN (C) – łączna cena wyrażona w PLN brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym: 90 %**
2. **Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie z podanym poniżej wzorem.**

$$C = \left(\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferowana w ofercie podlegającej ocenie}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 90 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

3. **Klauzule społeczne (K) - oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:**

$$K = \left(\frac{\text{Ilość punktów przyznanych za klauzule społeczne}}{\text{Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za klauzule społeczne}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 10 \%}$$

gdzie: K - wartość punktowa badanej oferty

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Klauzula społeczna	Punktacja
1.	1 osoba	1
2.	od 2 do 5 osób	3
3.	powyżej 5 osób	5

Poprzez spełnienie kryterium klauzuli społecznej rozumie się wskazanie ilości osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, które Wykonawca zatrudnia/ zatrudni na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, kontraktu managerskiego i zaangażuje do realizacji przedmiotu zamówienia, które spełniają minimum jedno z poniższych kryteriów:

- posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności;
- są w wieku 50 lat lub więcej;
- posiadają niskie kwalifikacje tj. wykształcenie ponadgimnazjalne i niższe;
- posiadały status osoby długotrwale bezrobotnej w momencie zatrudnienia w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- matki samotnie wychowujące dzieci;
- osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki;

lub inne zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym tj.:

- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnione od alkoholu;
- uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających;
- chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym;

i które (dotyczy wszystkich w/w grup) zostaną zaangażowane przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania.

Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie formularza oferty oraz oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

Osoba spełniająca minimum jedno z kryterium opisanych powyżej powinna być zatrudniona u Oferenta na moment składania oferty lub najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, stwierdzających zatrudnienie osoby spełniającej minimum jedno z kryteriów, o których mowa powyżej.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, kontraktu managerskiego albo wygaśnięcia stosunku pracy umowy cywilnoprawnej, kontraktu managerskiego przed zakończeniem okresu trwania umowy, Wykonawca będzie obowiązany w terminie do 14 dni od rozwiązania umowy z poprzednią osobą zatrudnić na to miejsce inną osobę o tym samym statusie.

Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób o których mowa powyżej, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.

Ostateczna ocena Oferty zostanie dokonana wg wzoru: $O = C + K$

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

- 1) Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuści podmioty, które złożą oświadczenie, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

2. Wiedza i doświadczenie

- 1) Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą oświadczenie, iż posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywanych/ realizowanych usługach związanych z przedmiotem zamówienia tj. Oferenci, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oświadczą że zrealizowali min. 10 usług związanych z przedmiotem zamówienia średniorocznie w przypadku usług doradczych i szkoleniowych. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

3. Potencjał techniczny

- 1) Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą oświadczenie, iż w momencie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadały niezbędny potencjał techniczny do jego realizacji. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- 1) Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą oświadczenie, iż ich sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia realizację przedmiotu zamówienia. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.

5. Dodatkowe warunki

- 1) Nie przewiduje się.

6. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są:

Podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każdy z oferentów, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, które jest integralną częścią formularza oferty.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się:

- 1) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki komandytowa oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 8) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom



przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się:

Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

7. Warunki zmiany umowy:

- 1) Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - b) nastąpi zmiana harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany umowy zawartej pomiędzy zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
- 2) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

8. Lista dokumentów – oświadczeń wymaganych od wykonawcy:

Oświadczenia zawarte w formularzu oferty.

9. Zamówienie uzupełniające:

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

10. Zamawiający zakłada, że podpisanie Umowy nastąpi do 26.01.2018 r. Zakres Umowy obejmował będzie wykonanie wszystkich zadań z 3 zadań, o których mowa w § 3.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018

Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

Zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem RUTKOWSKI DEVELOPMENT SPÓŁKA JAWNA to główny element inwestycji który ma za zadanie usprawnić procesy biznesowe przedsiębiorstwa, a będzie polegała na zakupie wartości niematerialnych i prawnych — oprogramowania, usług specjalistycznych związanych z instalacją oprogramowania i szkoleń specjalistycznych dla pracowników.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. ZAKUP LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE.

Zamawiający określa poniższe minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia:

1. Oprogramowanie stanowi system informatyczny dedykowany do obsługi firm deweloperskich.
2. Oprogramowanie jest innowacyjne w skali kraju, dostępne i stosowane w obecnej wersji przez okres nie dłuższy niż 3 lata.
3. Oprogramowanie stanowić będzie połączenie w jednym produkcie rozwiązań i funkcjonalności, niedostępnych u konkurencji na rynku krajowym (rynek polski).
4. Rozwiązania i funkcjonalności:

a) Moduły systemu:

- **Sprzedaż i Finanse** – wymagane rozwiązania i funkcjonalności:
 - kompleksowa obsługa procesu sprzedaży a także obsługa posprzedażowa lokali mieszkalnych.
 - Wsparcie dewelopera już od momentu pierwszego kontaktu z potencjalnym klientem, przez negocjacje, przygotowanie oferty, prospektu informacyjnego i umowy deweloperskiej.
 - monitorowanie i kontrola procesu sprzedaży, realizacji planów sprzedaży, zarządzanie rezerwacjami oraz umowami.
 - Wsparcie rozliczania płatności, obsługa współpracy z bankami, wystawianie faktur (w tym masowe fakturowanie i rozliczaniu umów),
 - obsługa posprzedażowa, serwisowa, raportowanie i prognozowanie.
 - opcja uruchomienia indywidualnego konta klienta w **Panelu Klienta**, dla każdego klienta, który znajduje się w bazie CRM, po podpisaniu umowy deweloperskiej.
- **Workflow i Zarządzanie Dokumentacją** – wymagane rozwiązania i funkcjonalności:
 - moduł wspomagający proces obiegu dokumentów i informacji,
 - automatyczna kontrola realizacji umów budowlanych, przy jednoczesnym powiązaniu ich z fakturami kosztowymi i zamówieniami zakupu.
 - informowanie o stanie wykonania zaplanowanego budżetu,
 - wsparcie rozliczenia obciążeń oraz kaucji gwarancyjnych z tytułu umów budowlanych,
 - prowadzenie elektronicznego dziennika budowy i procesu zarządzania dokumentacją inwestycji,
 - elektroniczne repozytorium dokumentów firmowych oraz kancelaryjny obieg dokumentów z OCR, usprawniający wspólną pracę nad dokumentami wszystkich uczestników projektu (dewelopera, generalnego wykonawcy, firmy budowlanej, inwestora itp.)

- **Budżetowanie** – wymagane rozwiązania i funkcjonalności:
 - Moduł wspomagający proces budżetowania projektu inwestycyjnego, począwszy od studium wykonalności, przez jego uszczegółowienie w momencie planowania budżetu, na etapie realizacji, aż po rozliczenie i weryfikację odchyleń od planu.
 - Gromadzenie dokumentów, umów, faktur i płatności oraz ich bieżącą kontrolę w odniesieniu do poszczególnych linii budżetowych, wraz ze śledzeniem wskaźników takich jak IRR, ROE, NPV, Capex,
 - Wbudowane i aktualizowane automatycznie raporty i statystyki, które pozwolą kontrolować całą realizację projektu, zarówno w ujęciu kosztowym, jak i przychodowym,
 - Rozbudowane mechanizmy łączenia poszczególnych budżetów cząstkowych w budżety zbiorcze i projekty pozwalając na zarządzanie wszystkimi przedsięwzięciami w jednym systemie oraz analizowanie danych od najbardziej ogólnych do najbardziej szczegółowych.
 - W połączeniu z modułem Workflow uzyska automatyzację w obszarze zasilania budżetów wartościami z umów i faktur, które pojawiły się w ramach obiegu zadań i dokumentów, co wyeliminuje podwójne wprowadzenie dokumentów kosztowych i skróci czas potrzebny na aktualizację danych w budżetach nawet o kilkanaście dni.
 - Elastyczne zarządzanie projektami i budżetami możliwe jest dzięki pulpitowi menadżerskiemu, który pozwoli zbiorczo spojrzeć na wszystkie te projekty, które są aktywne i których budżety są prowadzone w systemie. Na jednym ekranie pojawią się więc najważniejsze informacje o etapie realizacji inwestycji, statusie budżetu, procesie zaawansowania prac oraz wszystkich innych zadaniach i dokumentach związanych z poszczególnymi budżetami i liniami budżetowymi.
 - Dla każdego budżetu możliwe jest śledzenie stopnia realizacji projektu pod kątem podpisanych umów oraz otrzymanych faktur, kontrola terminów realizacji wynikających z umów i harmonogramów, rejestracja dokumentów czy też analiza najmowanych powierzchni.
 - W powiązaniu z modułem Workflow, budżety są automatycznie aktualizowane na podstawie procesów weryfikacji i dekretacji umów i faktur budowlanych, które po zakończonym procesie są automatycznie wiązane z liniami budżetowymi w module Budżetowanie.
 - Dzięki mobilnemu rozwiązaniu do wprowadzania i OCR-owania faktur, dokumenty kosztowe pozwalają zaktualizować budżety już w kilka minut po ich wprowadzeniu na plac budowy.
 - Alert o ewentualnym przekroczeniu wartości umowy zostanie natychmiast wysłany do kierownika budowy lub menadżera kosztu/ inwestycji. Kontroler finansowy ma możliwość przygotowania podsumowania dla całego projektu lub wybranych budżetów cząstkowych, może dokonać weryfikacji realizacji w odniesieniu do planu, podpisanych umów, faktur aż po rozliczenia z inwestorem oraz najemcami.
 - Dzięki standaryzacji wszystkie budżety mają taką samą strukturę kosztową, co znacznie ułatwia ich porównywanie oraz analizę odchyleń z możliwością szczegółowej weryfikacji składowych każdej linii budżetowej, łącznie z historią powiązanych dokumentów i zadań.
 - Zarządzanie projektami i zadaniami: Zarządzanie wszystkimi projektami inwestycyjnymi z jednego pulpitu dla wszystkich spółek celowych oraz inwestycji, poczynając od zdefiniowania zasobów.
 - Integracja obiegiem dokumentów: Dokumenty takie jak umowy budowlane oraz faktury kosztowe mogą być dodawane do systemu poprzez moduł Workflow i Zarządzanie Dokumentacją Inwestycji. W sytuacji takiej wybrane opcje ręcznego dodawania i edycji dokumentów mogą być w module budżetowania wyłączone.

- Raporty i wskaźniki: Moduł Budżetowanie posiada wbudowane i aktualizowane automatycznie raporty i statystyki, które pozwolą kontrolować całą realizację projektu, zarówno w ujęciu kosztowym, jak i przychodowym.
- **Integrator FK (system ERP)** – wymagane rozwiązania i funkcjonalności:
 - integracja i synchronizacja danych pomiędzy dowolnymi systemami FK a modułami systemu,
 - automatyzacja procesów biznesowych i wymiana danych związanych z działalnością firmy budowlanej i deweloperskiej.
- **Integrator WWW**

W ujęciu tabelarycznym:

Licencje	Rodzaj licencji
Sprzedaż i Finanse	Użytkownik jednoczesny
Panel klienta	serwerowa
Workflow i Zarządzanie Dokumentacją Inwestycji	Użytkownik nazwany
Budżetowanie	Użytkownik nazwany
Integrator FK (system ERP)	serwerowa
Integrator www	Strona inwestycji (6)
Licencje razem	
Inwestycje	6
Użytkownicy	20

II. ZAKUP USŁUG SPECJALISTYCZNYCH ZWIĄZANYCH Z INSTALACJĄ OPROGRAMOWANIA, W TYM:

- Analiza przedwdrożeniowa obejmująca zebranie i analizę informacji niezbędnych do parametryzacji modułów z który składać będzie się system.
- Instalacja, konfiguracja i wdrożenie.
- Integracja z systemem FK (system ERP).
- Integracja z WWW inwestycji

W ujęciu tabelarycznym:

Usługi	Liczba
Analiza przedwdrożeniowa	1
Instalacja, konfiguracja i wdrożenie	1
Integracja z systemem FK (system ERP)	1
Integracja z WWW inwestycji	6



III. ZAKUP SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW, W TYM:

- usługa szkoleniowa w zakresie szkoleń specjalistycznych dla co najmniej 20 pracowników, realizowana w przeciągu 5 dni roboczych, przy założeniu, że 1 dzień roboczy, pracy konsultanta to 6 godzin pracy.

Miejsce realizacji zamówienia: Polska, 19-300 Ełk, ul. Armii Krajowej 7B lok. U6.

Wymogi bezpieczeństwa dla przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia powinien spełniać wszelkie obowiązujące wymogi bezpieczeństwa i BHP, posiadać niezbędne funkcjonalności.



Załącznik nr 2. do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018

.....
(Miejscowość, data)

Formularz Ofertowy

1.	Nazwa Wykonawcy
2.	Adres Wykonawcy
3.	Numer telefonu
4.	Numer NIP
5.	Numer REGON
6.	Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 12.01.2018 r. oferujemy wykonanie całego zakresu zamówienia, z zachowaniem wymogów i wytycznych zawartych w ogłoszeniu oraz opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z poniżej przedstawionymi warunkami:

Zadanie	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji	Cena (PLN) ²				Klauzule społeczne	
			Netto w PLN	Cena netto słownie	Podatek Vat	Brutto w PLN	Potwierdzenie spełnienie kryterium klauzuli społecznych	Liczba osób spełniających kryterium ²
Zadanie 1	Zakup licencji na oprogramowanie	Wszystkie działania muszą zostać zakończone do 15.03.2018 r.					Spełniam/ nie spełniam ¹	
Zadanie 2	Nabycie usług informatycznych związanych z instalacją oprogramowania							
Zadanie 3	Zakup szkoleń specjalistycznych							

.....
(data i podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy,
pieczęć firmowa Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Proszę podać liczbę lub wpisać *nie dotyczy* (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Ponadto:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018 wraz integralnymi załącznikami i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w zapytaniu ofertowym.

.....
*(data i podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy,
pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018

Oświadczenie o spełnianiu/ niespełnianiu klauzul społecznych¹

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na zakup wartości niematerialnych i prawnych – oprogramowania, usług specjalistycznych związanych z jego instalacją i szkoleń specjalistycznych dla pracowników, służącego usprawnieniu procesów biznesowych przedsiębiorstwa, poprzez zwiększenie udziału technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem Rutkowski Development Spółka Jawna oświadczam, że przy realizacji zamówienia *będą/nie będą*² stosowane klauzule społeczne, tzn. Wykonawca *zatrudnia/ zatrudni*³ na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, kontraktu managerskiego i zaangażuje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby spełniając minimum jedno z poniższych kryteriów:

- posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności;
- są w wieku 50 lat lub więcej;
- posiadają niskie kwalifikacje tj. wykształcenie ponadgimnazjalne i niższe;
- posiadały status osoby długotrwale bezrobotnej w momencie zatrudnienia w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- matki samotnie wychowujące dzieci;
- osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki; lub inne zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym tj.:
- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnione od alkoholu;
- uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających;
- chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;



w liczbie.....⁴

.....

(data i podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy,

pieczęć firmowa Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Proszę podać liczbę lub wpisać *nie dotyczy* (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)



Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

Nie jesteśmy podmiotem powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawca, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*(data i podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy,
pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018

Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym

Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

Oświadczam(-y), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. będziemy posiadali niezbędny potencjał techniczny w momencie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy min. 10 usług związanych z przedmiotem zamówienia średniorocznie,
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwi realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Nie podlegamy wykluczeniu z przyczyn opisanych w § 5 Warunki udziału w postępowaniu, zapytania ofertowego nr 01/ZO/RPWM/2018.
- 6) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



10.

Wszelkie kopie dokumentów dołączonych przez Oferenta muszą być poświadczone za zgodność oryginałem.

.....
(data i podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy,
pieczęć firmowa Wykonawcy